COMUNITÁ ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "VICESEGRETARIO" Area 3 Funzionari – livello base, 1^ posizione retributiva

LA SEGRETARIA GENERALE

Visti:
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. della dirigenza e dei segretari comunali di data 27.12.2005, da ultimo integrato e modificato con l'Accordo di data 29.10.2018;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 01.10.2018;
- la "Convenzione per lo svolgimento della funzione di segreteria presso i Comuni di Dro, Drena e Tenno, nel caso di assenza breve del Segretario comunale titolare" sottoscritta il 26.01.2012 – Rep. n. 19;
- il Decreto del Presidente n. 38 di data 27.04.2026, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per la copertura del posto di Vicesegretario per la Comunità Alto Garda e Ledro.

R E N D E N O T O

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto vacante con rapporto a tempo indeterminato e tempo pieno nella figura professionale di:

VICESEGRETARIO Area 3 Funzionari liv. base 1^ pos. retributiva.

Il dipendente incaricato presterà la propria attività professionale anche presso i Comuni convenzionati nel caso di assenza o vacanza breve del relativo Segretario titolare.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Vicesegretario, Area 3 Funzionari - livello base - 1^ posizione retributiva, è attualmente il seguente:
- stipendio tabellare annuo € 23.001,72
- assegno annuo € 3.360,00
- Indennità integrativa speciale € 6.545,06
- Abilitazioni e specializzazioni € 1.747,80
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle nome vigenti
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- eventuali altri compensi se ed in quanto previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165:
   1.1 possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

   ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
8. immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001);
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. essere in possesso di:

    - diploma di laurea nella classi delle lauree specialistiche o di secondo livello in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica ovvero di un diploma di laurea equiparato alle stesse classi delle lauree specialistiche (a tal fine si fa riferimento alle classi di laurea stabilite a livello statale attualmente contemplate dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);

    L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo di studio posseduto a quello richiesto.

    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'avvenuta equivalenza, da parte della competente autorità, del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

    - certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale di cui all'art. 146 del Codice degli Enti locali della Regione TAA rilasciato dai competenti organi statali o da quelli della Provincia autonoma di Trento o di Bolzano;
    - patente di guida cat. "B", in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati dal concorso in difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della L. 12.03.1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della L. 29.03.1991, n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2006, n. 246.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370, e firmata dal candidato (pena l'esclusione), dovrà pervenire

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**
Via Rosmini n. 5/b, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 29 maggio 2026**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento alla Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12.00 del giorno venerdì 29 maggio 2026). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente bando. Si raccomanda nel caso si opti per la modalità tramite raccomandata di effettuare la spedizione con congruo anticipo;
- spedita mediante posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: **info@pec.altogardaeledro.tn.it**.
  La domanda dovrà essere firmata digitalmente su un formato pdf o firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando di concorso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura. Alla stessa deve essere **obbligatoriamente allegata fotocopia** in carta semplice di **documento di identità in corso di validità** (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione).

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:
- di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla procedura e dei documenti allegati;
- di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione o di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, stato civile);
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
   a) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:
   - il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
   - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;
   b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
   - la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;
   c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:
   - la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie);
6. l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. l'assenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o gli eventuali procedimenti in corso;
8. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. il titolo di studio posseduto prescritto per l'accesso al concorso, con votazione, numero e dicitura della classe di laurea, Università presso la quale è stata conseguita, data di rilascio e durata legale del corso di laurea. *Si precisa che candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. N.B. la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione*;
13. il possesso dell'**abilitazione alle funzioni di segretario comunale**, indicando data, votazione ed autorità che ha rilasciato la certificazione;
14. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999, n. 68 o all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; si precisa che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 la persona handicappata con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
16. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;
17. l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con

modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto precedente);

18. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità pena la non considerabilità della dichiarazione.
19. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10.08.2018, n. 101;
20. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione e alla convocazione alle prove del concorso pubblico verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet della Comunità www.altogardaeledro.tn.it;
21. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
22. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad eventuali assunzioni;
23. il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o PEC, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico;
24. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Le dichiarazioni potranno essere, in tutto od in parte, sostituite da corrispondenti certificazioni.
I certificati relativi a stati, fatti e qualità personali, risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da una Pubblica Amministrazione, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica Amministrazione che conserva l'albo o il registro.

La Comunità Alto Garda e Ledro si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm..

Si fra presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione della Comunità Alto Garda e Ledro.

Ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 (indicando nella causale "Tassa concorso Vicesegretario" effettuato con il sistema PagoPa con la seguente modalità:
   - accedere al sito raggiungibile al seguente link:
   https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/C_ALTOGARD;
   - selezionare "pagamento spontaneo", e nella schermata successiva "tassa di concorso";
   - compilare il format con i dati richiesti;
   - procedere con il pagamento dell'avviso generato.

I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati ai fini della presente procedura.
La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice completa (fronte - retro) di un documento di identità valido;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso, ovvero copia del provvedimento di equivalenza;
4. eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
5. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del successivo art. 47 del medesimo D.P.R. i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale:

1) PROVA SCRITTA, che potrà – a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice – consistere nello svolgimento di un tema/parere/relazione e/o nell'illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico- amministrativo e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica in una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento deli Enti Locali nella Regione T.A.A;
- Nozioni relative alla riforma istituzionale e all'organizzazione delle Comunità ai sensi della L.P. n. 3/2006 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di attività amministrativa e procedimento amministrativo con particolare riferimento alla L.P. 23/1992;
- Principi di contabilità, di finanza locale, bilancio e ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Normativa concernente la scelta del contraente e l'attività contrattuale della pubblica amministrazione, in ambito provinciale, con particolare riferimento alle procedure per la fornitura di beni e servizi.

2) PROVA ORALE che verterà sui seguenti argomenti:

- Materie della prova scritta;
- Elementi dell'ordinamento urbanistico in vigore nella Provincia di Trento;
- Diritto costituzionale, diritto amministrativo e nozioni di diritto civile;
- Diritto penale: i delitti contro la Pubblica amministrazione;
- Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare;
- Nozioni del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

Saranno inoltre oggetto di valutazione complessiva, le attitudini, le capacità e le competenze trasversali attinenti al ruolo da ricoprire, nonché gli elementi motivazionali con particolare riferimento:
a) Capacità di comunicazione interpersonale (chiarezza espressiva, attenzione alla persona, ascolto);

b) Capacità di gestione efficace della complessità e delle situazioni relazionali emotivamente critiche (disaccordi, conflitti, richiami);
c) Capacità di gestione delle risorse umane e di motivazione delle stesse;
d) Capacità di collaborazione e di lavoro in squadra.

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati i codici identificativi dei candidati che sono ammessi a partecipare alla procedura. Il codice identificativo sarà comunicato utilizzando la modalità individuata dal candidato (punto 20 della domanda di partecipazione).

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale rimarrà pubblicata per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs 33/2013.

Si sottolinea che la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nei termini indicati, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

Per quanto non previsto dal presente bando sarà applicata la normativa inerente alle procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e nel vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

DESCRIZIONE PROVA	DATA	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO SVOLGIMENTO
Prova scritta	**Giovedì 11 giugno 2026**	**09.30**	**Sala Riunioni 1° piano sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)**
Prova orale	**Lunedì 15 giugno 2026**	**09.30**	**Sala Riunioni 1° piano sede della Comunità Alto Garda e Ledro Via Rosmini 5/b 38066 Riva del Garda (TN)**

Le altre comunicazioni di carattere generale (eventuali rinvii delle prove, eventuale modifica degli orari, eventuale spostamento delle sedi, ecc.) relative alla presente procedura saranno pubblicate con le stesse modalità esclusivamente sul sito internet istituzionale della Comunità Alto Garda e Ledro.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE DA PARTE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC **info@pec.altogardaeledro.tn.it** entro il termine di almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento,

con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offrano un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

Qualora la candidata dovesse avere esigenze di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esenta la Comunità Alto Garda e Ledro da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative in sede di prove selettive.

FORMAZIONE E VALIDITÁ DELLA GRADUATORIA E NOMINA

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con Decreto del Presidente della Comunità. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione.

Il candidato classificato al primo posto della graduatoria e dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza:

- la dichiarazione di accettazione alla nomina;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati in sede di partecipazione, con esclusione di quanto già in possesso della Comunità Alto Garda e Ledro o della Pubblica Amministrazione, acquisibile d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve prendere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il vincitore del concorso sottoscrive entro tale data il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina nonché dalla graduatoria di merito.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'annullamento del provvedimento di nomina comporta la risoluzione del contratto e la decadenza dall'impiego.

L'assunzione è subordinata alla constatazione da parte del Medico competente incaricato dalla Comunità Alto Garda e Ledro della piena e incondizionata idoneità a seguito di visita medica alla quale il vincitore è tenuto a sottoporsi come previsto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)
Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:
• Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro;
• Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://www.comunitrentini.it);
• il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
• i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
• la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
• il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/1999 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
• i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
• i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
• i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
• i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova orale, l'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito;
• i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competenti;
• il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati alla procedura, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
•i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
• i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le vigenti disposizioni previste in merito dal Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 01.10.2018.

Ogni informazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (https://www.altogardaeledro.tn.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Nota bene: tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento della procedura.

Ogni altra informazione relativa alla procedura potrà essere richiesta al Servizio Risorse Umane della Comunità Alto Garda e Ledro (telefono: 0464 – 571719).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla procedura sono pubblicati sul sito della Comunità raggiungibile all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it .

Riva del Garda, 27 aprile 2026

LA SEGRETARIA GENERALE
dott.ssa Michela Donatini

Allegato A): titoli di preferenza.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO.
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA'.
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato.

5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO.

6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO.
   - certificato di stato di famiglia.

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3).
   - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO.
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
   - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114.
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98.
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26.
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a..

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono **ulteriori parità** sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.